

Zakres zastosowania:

1. Ogólne Warunki Gwarancji (dalej „**OWG**”) stanowią integralną część umów o wykonanie instalacji elektrycznej, wykonanie instalacji i konfiguracji systemu Smart Home, wykonanie instalacji i konfiguracji systemu alarmowego, wykonanie instalacji i konfiguracji systemu monitoringu, wykonanie instalacji i konfiguracji systemu audio-video, zawieranych pomiędzy Aleną Nahornaya prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą RTL3 Alena Nahornaya, a nabywcami oferowanych przez nią usług, o ile umowy te nie stanowią inaczej. Użyte w dalszej części OWG określenia oznaczają:
 - „**Gwarant**”, „**RTL3**” – **ALENA NAHORNAYA**, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą **RTL3 Alena Nahornaya** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowy Świat 33 lok. 13, NIP 524-292-32-02, REGON: 389651693;
 - „**Klient**” – korzystający z usług Gwaranta, polegających na wykonaniu instalacji elektrycznej w lokalu Klienta.
 - „**Strony**” - Gwaranta i Klient.
 - „**OWG**” - niniejsze Ogólne Warunki Gwarancji RTL3.
 - „**Usługa**” - usługi stanowiące przedmiot działalności gospodarczej Gwaranta, w szczególności prace polegające na wykonaniu instalacji elektrycznej, wykonanie instalacji i konfiguracji systemu Smart Home, wykonanie instalacji i konfiguracji systemu alarmowego, wykonanie instalacji i konfiguracji systemu monitoringu, wykonanie instalacji i konfiguracji systemu audio-video, realizowane w lokalach mieszkalnych i usługowych i w powyższym zakresie objęte gwarancją.
 - „**Lokal**” – lokal mieszkalny, co do którego Klient posiada tytuł prawny lub który został mu wydany na podstawie umowy deweloperskiej, a co do którego nie podpisał jeszcze umowy przenoszącej własność; bądź lokal będący własnością osoby trzeciej, z którą Klient zawarł odrębną umowę na wykonanie prac wykończeniowych w lokalu;
2. Zgodnie z OWG, Gwarant udziela Klientowi gwarancji na Usługi realizowane przez Gwaranta w Lokalu, pod warunkiem korzystania z Lokalu zgodnie z przeznaczeniem i warunkami eksploatacji określonymi w dokumentacji.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru Lokalu przez Klienta i wynosi 12 (słownie: dwanaście) miesiące.

Procedura gwarancyjna:

1. Podstawą przyjęcia reklamacji do rozpatrzenia przez Gwaranta, jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - a) pisemne (list polecony ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) zgłoszenie Gwarantowi reklamacji przez Klienta, na adres ul. Nowy Świat 33 lok. 13, 00-029 Warszawa, bądź na adres e-mail: office@rtl3.pl, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do OWG, które obligatoryjnie musi zawierać datę odbioru Lokalu, szczegółowy opis wady/usterki, informacje dotyczące powstania wad/usterek w Lokalu, komplet zdjęć ukazujących w sposób dokładny ujawnioną w Lokalu wadę/usterkę, skan rzutu Lokalu, z zaznaczeniem na rzucie miejsca występowania usterki/wady w Lokalu,
 - b) dokonanie zgłoszenia reklamacji przez Klienta, niezwłocznie po wykryciu wady/usterki, nie później jednak niż przed upływem ostatecznego terminu wygaśnięcia gwarancji.
2. Klient obowiązany jest zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej usterce/wadzie w Lokalu, która to usterka/wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego Lokalu przez Klienta – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia.
3. Istnienie wady/usterki w Lokalu stwierdza się po dokonaniu oględzin przez Gwaranta, po sporządzeniu protokołu zgłoszenia wady/usterki – stanowiącego Załącznik nr 2 do OWG.
4. Gwarancja nie są objęte wady/usterki powstałe w wyniku:
 - czynników zewnętrznych: uszkodzeń mechanicznych, termicznych, chemicznych, zalania, nadmiernego zabrudzenia itp.
 - użytkowania Lokalu niezgodnie z jego przeznaczeniem
 - błędów projektowych instalacji, nieprawidłowego doboru przez Klienta materiałów użytych w Lokalu
 - uszkodzeń wynikłych ze zdarzeń losowych, czynników noszących znamiona siły wyższej (pożar, powódź, wyładowania atmosferyczne itp.)

OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI

- wadliwego działania innych instalacji (np. grzewczej itp) i/lub urządzeń mających wpływ na (np. falowników, przekładników, nawilzaczy, chłodziaczy, nagrzewnic itp.) stan Lokalu.
5. Gwarancja nie obejmuje części podlegających normalnemu zużyciu oraz części i materiałów eksploatacyjnych, jak: filtry, żarówki, bezpieczniki, baterie etc.
 6. Gwarancja nie obejmuje wady/usterki występującej w Lokalu, która na podstawie przedłożonych dokumentów i cech znamionowych, dotyczy usługi nierealizowanej przez Gwaranta.
 7. Gwarancja nie obejmuje urządzeń zamontowanych w Lokalu, podlegają one gwarancji zgodnie z zasadami udzielania gwarancji przez producentów danych urządzeń. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.
 8. Gwarancja nie obejmuje wad/usterek występujących w Lokalu, które wyniknęły z przyczyn leżących po stronie Klienta.
 9. Część Lokalu, w którym ujawniona została wada/ustereka, powinna zostać niezwłocznie wyłączona z użytkowania, pod rygorem utraty gwarancji.
 10. Klient traci uprawnienia z tytułu gwarancji na Usługi, w przypadku stwierdzenia:
 - jakiegokolwiek modyfikacji w zakresie wykonanych przez Gwaranta Usług
 - ingerencji osób nieuprawnionych
 - jakiegokolwiek prób napraw wad/usterek w Lokalu, dokonywanych przez osoby nieuprawnione.
 11. Gwarant, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji zgłoszonej przez Klienta – podejmie czynności zmierzające do usunięcia wad/usterek w Lokalu, w rozsądnym terminie ustalonym indywidualnie przez Strony, w zależności od rodzaju wad/usterek w Lokalu i rodzaju koniecznych do wykonania prac w Lokalu.
 12. Gwarant, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji zgłoszonej przez Klienta – podejmie czynności o których mowa w pkt 10 – do 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego złożonego przez Klienta, bądź od dnia udostępnienia Lokalu Gwarantowi przez Klienta. Przy czym, Gwarant zastrzega sobie prawo wydłużenia okresu świadczenia

OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI

- gwarancyjnego o okres niezbędny - w sytuacji kiedy charakter techniczny usterki/wady powodował będzie większy nakład prac, bądź o okres oczekiwania na materiały niezbędne do usunięcia wady/usterki - mający wpływ na długość trwania usuwania usterki/wady w Lokalu, nie dłużej jednak niż o 90 dni.
13. W przypadku świadczenia gwarancyjnego w Lokalu, w miejscu występowania wady/usterki Klient zobowiązany jest zapewnić Gwarantowi swobodny dostęp do Lokalu i umożliwić Gwarantowi bezpieczną procedurę serwisową zgodnie z wszelkimi zasadami BHP, w szczególności zapewnić niezbędne zwyżki (podesty, drabiny, rusztowania), odpowiednie przygotowanie miejsca serwisu, odpowiednie możliwości techniczne (dostęp do źródeł zasilania, wyłączników bezpieczeństwa itp.). W innym przypadku Gwarant ma prawo domówić działań polegających na usunięciu wady/usterki.
 14. Gwarant decyduje o zasadności zgłoszenia gwarancyjnego oraz o wyborze sposobu realizacji uznanych roszczeń gwarancyjnych.
 15. Gwarant zastrzega sobie prawo obciążenia Klienta kosztami manipulacyjnymi związanymi z przeprowadzeniem oględzin Lokalu, jeśli usterka/wada zgłoszona przez Klienta nie będzie dotyczyła Usług zrealizowanych przez Gwaranta, lub usterka/wada nie będzie objęta gwarancją.
 16. Klienta, za każdorazowe, bezpodstawne wezwanie serwisu gwarancyjnego Gwaranta, zostanie obciążony przez Gwaranta kosztami dojazdu serwisu w wysokości 100,00 (słownie: sto) zł.

Kontakt do działu reklamacji Gwaranta:

Dział reklamacji: office@rtl3.pl

OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki: fotografia rzut mieszkania wiadomość e-mail

.....

(data oraz czytelny podpis zgłaszającego wadę/usterkę)

Załącznik nr 2 do OWG

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA WADY/USTERKI

sporządzony i spisany w dniu

Obiekt: Prace polegające na wykonaniu instalacji elektrycznej według oferty

.....

Zgłoszenie wady/usterki

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

Adres:

E-mail:

Opis zgłaszanej wady/usterki:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki: fotografia rzut mieszkania wiadomość e-mail

.....

(data oraz czytelny podpis zgłaszającego wadę/usterkę)

Stanowisko RTL3 z dnia

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie sprawy:

.....

Zgłoszona wada/usterka: jest zasadna nie jest zasadna

Uzasadnienie:

.....

OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI

.....
.....
.....

Termin usunięcia wady/usterki:

.....

.....
(data oraz czytelny podpis przedstawiciela RTL3)

Zakres zrealizowanych prac lub uwagi

.....
.....
.....
.....

.....
(data oraz czytelny podpis przedstawiciela RTL3)

OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI

Oświadczenie zgłaszającego wadę/usterkę.

Działając w imieniu własnym, ja(imię i nazwisko)
niniejszym potwierdzam prawidłowe i skuteczne usunięcie przez RTL3 zgłoszonej przeze mnie
wady/usterki ujawnionej w Lokalu oraz oświadczam, że nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do
wykonanych przez RTL3 prac, mających na celu usunięcie wady/usterki występującej w
Lokalu.

.....
(data oraz czytelny podpis zgłaszającego wadę/usterkę)

Protokół otrzymują:

1.
2. RTL3.